

Trivselsstrategi for Grauballe Skole



Udarbejdet af Skolebestyrelse og medarbejdere på Grauballe Skole

Revideret september 2019



Dette er Grauballe Skoles trivselsstrategi som indeholder:

1. *Skolebestyrelsens princip for børnenes trivsel.*
2. *Skolens forventninger til forældre.*
3. *Hvordan arbejder vi med elevernes trivsel i skolen?*
4. *Når der er brug for mere end det normale trivselsarbejde.*



1. Skolebestyrelsens princip for børnenes trivsel

På Grauballe skole er vi bevidste om, at skolen har et stort medansvar for børnenes trivsel. Der lægges derfor vægt på børnenes trivsel i alle skolens aktiviteter – både de fagfaglige og de fritidsorienterede. Børnenes trivsel er dels et mål i sig selv, dels en forudsætning for børnenes læring. Et barn, som trives, er et barn, som bliver set og forstået, som den person det er, af børn og voksne i dagligdagen.

Arbejdet med elevernes trivsel er altid et samarbejde mellem skole og hjem. Og imellem forældrene også, indenfor de klassefællesskaber deres børn er en del af.

Strategi for trivsel

Denne strategi indeholder vejledning i, hvordan medarbejdere arbejder med trivsel generelt blandt børnene, og hvorledes skolen og dens medarbejdere kan reagere ved et barns mistrivsel.

Den stiller også skolens forventninger til hjemmene op. Både med ønsker og anbefalinger til hvordan man bedst støtter sit barns skolehverdag.

I forbindelse med sygdom, ulykke eller dødsfald træder skolens sorgplan i kraft. Den kan til enhver tid findes på Grauballe Skoles hjemmeside.

Princippet og strategien for trivsel er Grauballe Skoles konkrete udmøntning af den sammenhængende Børne- og Ungepolitik samt Lærings- og Trivselspolitikken for Silkeborg Kommune.



2. Skolens forventninger til forældre

En god skoledag starter - og slutter - derhjemme! Derfor dette afsnit om forventningerne til jer.

Det sociale samspil er en vigtig faktor i skolearbejdet. Der lægges i dagligdagen op til særdeles meget samarbejde børnene imellem, der gør, at de er afhængige af hinanden. Derfor får det enkelte barn stor betydning for de øvrige børn. Det gælder som kammerat, men også som samarbejdspartner, der holder aftaler og tager ansvar for fælles opgaver. I den forbindelse er det vigtigt at I respekterer børnenes "arbejdstid" og ikke beder dem fri unødigt.

Jeres interesse for skolen og for et positivt samarbejde mellem skole og hjem er af stor betydning for alle parter. Skolen tager sig af den største del af det læringsmæssige og det sociale, men jeres holdninger og opbakning er afgørende for resultatet af jeres barns skolegang. Når vi samarbejder, vil vi også bedre være i stand til at hjælpe hinanden, hvis der opstår problemer i løbet af skolegangen.

Det er også vigtigt at I som forældre lærer hinanden at kende. Hvis I oplever problemer børnene imellem er det de fleste gange bedst, at I kontakter hinanden direkte. Vi har erfaring for, at den direkte kontakt er langt mere frugtbar end kontakt med skolen som "mellemand". Det er dog altid vigtigt, at vi på skolen ved besked om en evt. konflikt, da de af og til fortsætter her i skolen.

Vi har udtrykt disse forhold i en række punkter, som sætter fokus på forældreansvaret i forbindelse med jeres børns skolegang. Forældreopbakning til nedenstående punkter vil medvirke til at skabe gode rammer for jeres børns læring og trivsel.

1. Vi forventer, at I sørger for at jeres barn møder til tiden, er veludhvilet og undervisningsparat. Det vil sige, at jeres barn er udsovet (se nedenstående tabel over anbefalet søvnbehov), har haft en rolig morgen, har fået morgenmad og medbringer en madpakke.
2. Vi forventer, at I er villige til at indgå i et konstruktivt og positivt samarbejde med skolen og er indstillet på at vurdere en sag fra to sider - specielt i konfliktsituationer.
3. Vi forventer, at I kigger i skoletasken og føler medansvar for penalhus, tjekker tasken for sedler og støtter jeres barns muligheder for læring blandt andet ved at skabe tid og rum til hjemmearbejde.



4. Vi forventer at I læser beskeder sendt fra skolen via ForældreIntra og svarer på dem.
5. Vi forventer at I deltager i skole/hjemsamtaler og forældremøder.
6. Vi forventer, at I respekterer skolen som en arbejdsplads for både elever og personalet, og at I prioriterer skolen højt i jeres børns tilværelse. Det vil sige, at I nøje overvejer eventuelle fritagelser fra skole og så vidt muligt undgå dem.

Alder	Samlet mængde søvn	Nattesøvn	Dagssøvn	Antal lure i løbet af dagen
Nyfødt	16-18 t.	Varierer	Varierer	Varierer
1 mdr.	16 t.	9-10 t.	6-7 t.	Varierer
3 mdr.	15 t.	10-11 t.	5-6 t.	3-4
6 mdr.	14-15 t.	10-11 t.	3-4 t.	2-3
9 mdr.	14 t.	11-12 t.	2½-4 t.	2
12 mdr.	13½-14 t.	11½-12 t.	2-3 t.	1-2
18 mdr.	13-13½ t.	11-11½ t.	2-2½ t.	1
2 år	13 t.	11-11½ t.	1½-2 t.	1
3 år	12 t.	11 (-12) t.	0-1½ t.	0-1
4 år	11½ t.	11½ t.	-	-
5 år	11 t.	11 t.	-	-
6 år	10½-11 t.	10½-11 t.	-	-
7 år	10½-11 t.	10½-11 t.	-	-
8 år	10½-11 t.	10½-11 t.	-	-
9 år	10-11 t.	10-11 t.	-	-
10 år	10-10½ t.	10-10½ t.	-	-
11 år	10 t.	10 t.	-	-
12 år	10 t.	10 t.	-	-
13 år	9¾-10 t.	9¾-10 t.	-	-
14 år	9½-10 t.	9½-10 t.	-	-
15 år	9¾-9½ t.	9¾-9½ t.	-	-
16 år	9¾ t.	9¾ t.	-	-
17 år	9 t.	9 t.	-	-
18 år	9 t.	9 t.	-	-

Kilde: Netsundhedsplejerske.dk



3. Hvordan arbejder vi med elevernes trivsel i skolen?

Klassemødet

Vi anvender "Klassemødet" regelmæssigt i alle klasser. Klassemødet bruges til at børnene:

- lærer at tage aktivt del i demokratiske processer og forpligtende fællesskaber
- lærer at respektere og acceptere hinanden og hinandens forskelligheder
- lærer at de kan få hjælp af voksne
- lærer at det er i orden at tale om problemer og konflikter
- lærer at lytte til andres problemstillinger

Børnenes trivsel og undervisningsmiljø

Vi undersøger børnenes trivsel mindst én gang om året i alle børnegrupper og laver en fuld undervisningsmiljøundersøgelse hvert 2. år for hele skolen. Resultatet af undervisningsmiljøundersøgelsen offentliggøres på skolens hjemmeside. Skoleledelsen er fast deltager på de teammøder, hvor de enkelte elevers trivsel tematiseres og evt. trivselstiltag aftales.

Der afholdes, på baggrund af trivselsrapporten, klassekonferencer med klasseteam og ledelse, hvor resultater og evt. tiltag på baggrund af disse aftales.

Yderligere tiltag og redskaber

Nedenfor er en række eksempler på medarbejdernes redskaber i hverdagen. Redskaberne bidrager både til den enkelte elevs trivsel og til trivsel i fagfaglige og fritidsorienterede grupper.

- Elevernes trivsel er et fast emne på Skole/Hjem-samtalerne.
- Klassemødet anvendes regelmæssigt i alle klasser. Mødet støtter på demokratisk vis, hvordan børnene kan samtale og omgås hinanden, have ordet, vente på taletid, løse konflikter mv.
- Medarbejdere opfordrer elever til at søge en voksen, hvis de ikke selv kan løse en konflikt. Det er ok at sige det til en voksen, hvis eleven oplever noget, man synes er mobning eller uretfærdigt.
- Forældrekontakt. Der informeres løbende om hændelser i skolen og fritidsdelen. Kommunikationen med forældrene er en vigtig del af arbejdet med børnenes trivsel.



- Der er mindst tre årlige arrangementer i undervisningen, hvor der arbejdes sammen på tværs af alle årgange, fx store spilledag, matematikkens dag og 6. klasses sportsdag
- På forældremøde aftales i hver klasse, hvordan man på bedste vis afholder fx fødselsdage, forældre-børn-arrangementer, laver legeaftaler, legegrupper/hjemmebesøg. Det tages også op, hvilken indflydelse forældre har på klassens trivsel og hvordan forældregruppen kan være med til at forebygge mobning.
- Forældresamtale to gange årligt, hvor der kan gøres status og sættes nye mål for det enkelte barns trivsel
- I klasserne har eleverne været med til at fastsætte klassens egne trivselspunkter/gode rammer for ligeværd og respekt
- I teams drøftes jævnligt klassens og/eller enkeltelevers trivsel og hvilke tiltag lærere og børn skal gøre
- I den daglige undervisning arbejdes der med klasseledelse og arbejdsformer, der kan fremme et positivt læringsmiljø for alle. Fx arbejdes der med, hvordan vi skaber en mere afdæmpet adfærd og hensyntagen til hinanden på fællesarealer såsom biblioteket
- Der kan dannes legegrupper eller spisegrupper efter skole i samarbejde med forældrene.
- Legevenner i frikvartererne samt fælleslege aftales under morgenrunden og i spisetiden i indskoling
- Inddragelse af eleverne, så de føler ansvar for hinanden og bliver bevidste om, hvordan de er medskabere af et godt undervisningsmiljø.
- Ved elevens placering i klassen, tages der individuelle hensyn og hensyn til fællesskabet
- Legepatrulje, hvor de store er igangsættere af lege i skolegården
- Massage kan bruges som forebyggelse af mobning og til at skabe tryghed og fællesskabsfølelse
- Konfliktsituationer gennemgås (fx på klassemødet), så børnene oplever at man kan "blive venner igen". At konflikter kan undgås. Og at konflikter kan løses.
- De store elever tager ansvar for en times undervisning i de små klasser. Dette styrker de sociale bånd og forståelse på tværs af årgange.
- Alle klasselærere hjemsender jævnligt nyhedsbreve hvor forældrene orienteres om, hvad der arbejdes med både fagligt og socialt på klassen.



4. Når der er brug for mere end det normale trivselsarbejde

På Grauballe Skole og i Silkeborg Kommune som helhed, er der flere muligheder for hjælp via AKT. AKT står for Adfærd, Kontakt og Trivsel. AKT sætter fokus på sociale processer omkring elevens trivsel i skolen. Det kan fx være elever, der i skolen har en adfærd, som giver problemer i kontakten med andre elever og voksne, og som derved påvirker deres egen og andres trivsel. AKT-hjælp kommer ind i billedet, når listen af hverdagens trivselsværktøjer er prøvet igennem uden tilstrækkeligt resultat. Her er en liste over den AKT-hjælp vi kan trække på, ud over skolens egen interne AKT vejleder:

1. K-møde (koordineringsmøde), hvor skolens personale, skolepsykologen, sundhedsplejersken, evt. familieafdelingen, evt. mor og/eller far holder et netværksmøde med udgangspunkt i det enkelte barn og de ressourcer der findes omkring barnet. Formålet med K-mødet er at skabe nye forståelser og handlemuligheder overfor specifikke problemstillinger. Møderne holdes ca. 1 gang om måneden på skolen. Skolens medarbejdere indstiller skriftligt til mødet og forældrene skal godkende at mødet afholdes.
2. Rådgivnings- og vejlederfunktion. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning råder over ansatte, som er uddannet til at rådgive skole/forældre i forhold til børn i vanskeligheder. Skolen kan søge om rådgivning til et enkelt barn eller en gruppe børn.
3. Et ekstra tæt skole/hjemsamarbejde, hvor skolens ansatte og familien kommunikerer regelmæssigt over AULA, mail eller telefon. Mødefrekvensen kan også sættes i vejret enten på gruppeniveau eller på enkeltniveau.
4. Skolens almene specialundervisningsressourcer kan, i et vist omfang, bruges på AKT. Det er skolens leder og specialundervisningskoordinatoren, som beslutter om de ressourcer vi har, skal bruges på AKT til et barn eller en gruppe børn.
5. Åben anonym rådgivning til forældre. Der findes to forskellige relevante tilbud:
 - Et anonymt og gratis tilbud til familier, børn og unge i Silkeborg Kommune. Det er et tilbud til dig, der har brug for at drøfte dine problemer eller bekymringer med en familiekonsulent fra Familiecentret. Se Silkeborg Kommunes hjemmeside for yderligere information.
 - En uvildig forældrerådgivning, etableret af Skole og Forældre. Her gives råd og vejledning til forældre, hvis børn oplever problemer i forbindelse med skolegangen. Se foraeldreraadgivningen.dk