

Principper for skole/hjem-samarbejde

"Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder..."
Det er første linje i folkeskolelovens §1. Samarbejdet mellem skole og forældre er grundlaget for enhver god skole. Også for Grauballe Skole.

I dette princip har forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer i samarbejde med medarbejdere og ledelse på Grauballe Skole beskrevet hvordan samarbejdet tager sig ud i en hverdag på Grauballe Skole. Det dækker områderne kommunikation, skole/hjem-samtaler og forældremøder.

Princippet revideres løbende af bestyrelsen, når nye samfundstendenser og nye redskaber i skolens hverdag kalder på nye måder at samarbejde på.

Kommunikation

1. Skolen sørger for, at hver klasse har sin egen årskalender, som er synlig og opdateret på AULA. Alle faste arrangementer lægges ind ved skolestart, og andre arrangementer lægges ind straks datoen er kendt. Her indskrives også ferier mm. Skolens hjemmeside opdateres løbende, så forældre altid kan finde relevant information om skolens overordnede drift og indhold.
2. Skolen sørger for at AULA bliver organiseret og ensartet. Der er et fælles regelsæt for, hvor opslag skal postes.
3. Det enkelte personaleteam vælger, hvor ofte der informeres generelt i den enkelte børnegruppe (ugebrev/månedsbrev). Informationer kommer løbende via AULA.
4. Hvis der opstår noget akut vedrørende et barn, så kan forældre kontakte skolens ansatte på skolens hovednummer inden kl. 13.00. Såfremt den ansatte ikke er ledig, skal vedkommende ringe tilbage til forældrene inden kl.17.00. Skolens ledelse kan kontaktes ved akutte hændelser. Skolens leder svarer så vidt muligt alle telefonopringninger inden kl. 21.00.
5. Skolens ansatte tjekker AULA dagligt. Alle beskeder via AULA besvares inden for 2 arbejdsdage. Forældre tjekker AULA et par gange om ugen for beskeder, opslag på opslagstavlen o.lign.
6. Forældre må gerne besøge skolen i undervisningstiden i de børnegrupper, de har børn i. Der skal dog laves en aftale med de ansatte i forvejen. Forældre deltager ved besøg som medhjælpere i undervisningens indhold, hvis det giver mening.
7. Alle forældre "undervises" i brug af AULA løbende igennem skoleforløbet på forældremøderne.

Skole/hjemsamtaler

1. Lærerne indkalder via AULA til skole/hjem-samtaler 2 gange årligt (efterår/forår).
2. Inden skole/hjem-samtalerne udsendes meddelelsesbog på Aula. Meddelelsesbogen fungerer som "Dagsorden" og som aftaledokument for Skole/hjem-samtalen.
 - Meddelelsesbogen udsendes, med besked til forældrene om at den er udgivet, senest 3 dage før skole/hjem samtaler i den pågældende børnegruppe. Forældrene orienterer sig i meddelelsesbogen inden samtalen.
 - Meddelelsesbogen skal indeholde oplæg til samtale om fagene dansk og matematik og elevens trivsel. Andre fag kan indgå, hvis det vurderes nødvendigt af skole og hjem.
3. Til skole/hjem-samtalerne i 0. klasse deltager, en SFO-medarbejder. Forældre i 1.-3.klasse kan ytre ønske om at en SFO-medarbejder deltager i skole/hjemsamtalerne.
4. Børnene deltager i skole/hjem-samtalerne fra 4.-6. Klasse. Såfremt skole eller hjem ønsker en snak uden at barnet er til stede, sendes barnet ud i den sidste del af mødet.
5. Såvel skole som hjem kan tage initiativ til ekstra samtaler, når det skønnes, at der er et behov.

Forældremøder

1. De ansatte afholder mindst to forældremøder om året. Skolen er åben for et eventuelt behov for ekstra forældremøder. Der opfordres til, at mindst en forælder deltager hver gang.
2. En gang om året startes forældremødet i henholdsvis indskoling og mellemtrin fælles. Der gives fælles informationer fra ledelse og skolens vejledere.
3. Klassens forældre og de ansatte sørger i fællesskab for, at der i hver klasse vælges forældre til et klasseforældreråd, og at disse personer inddrages i gennemførelse af forældremøder. Se i øvrigt forældrerådets opgaver i skolens trivselsstrategi.

(Revideret af skolebestyrelsen i november 2025)