

Grauballe Skole

Grauballe Gudenåvej 21

Grauballe

8600 Silkeborg

☎ 89 70 26 46

e-mail: grauballeskole@silkeborg.dk

www.grauballe-skole.skoleporten.dk



Grauballe
Skole

Grauballe Skoles principper for fordeling på hovedkonti 2023

De af Silkeborg Kommune tildelte rammebeløb danner grundlag for budgettildelingen på de enkelte konti.

Grauballe Skoles principper for fordeling på konto 500 og 600, der dækker:

- Undervisningsmaterialer inklusive IT-abonnementer
- Kopimaskinernes drift og tilhørende kopi-licenser
- Elevaktiviteter herunder transport
- Inventar
- Skoleadministration
- Depotvarer
- Andet
- IT-materiel
- Legepladsudvidelser

Grauballe Skoles principper for fordeling på undervisningsmateriale-kontoen:

1. prioritet

- Der afsættes midler til supplerung af grundbøger, klassesæt og samlinger samt til reparation og vedligeholdelse af de materialer, vi bruger.

Dernæst tilgodeses følgende områder i uprioriteret rækkefølge:

- Der afsættes midler til igangværende indkøb af nye læringssystemer, i den udstrækning det er muligt.
- Der afsættes midler til transport med Midttrafik. Det tilstræbes, at buskørsel foregår med rutebusser.
- Der afsættes midler til en reservekonto til dækning af større udgifter, som den enkelte fagkonto ikke kan dække samt til uforudsete fællesudgifter.
- Der afsættes midler til en række aktivitetskonti til dækning af udgifter i forbindelse med temauger, skolefest, lejrskole m.m.
- Eventuelt ubrugte beløb overføres til kommende års budget, UV-materialekonto.
- Indkøb af tværfagligt materiale og abonnementer aftales mellem de relevante fagudvalgsformænd.

Revideret på skolebestyrelsesmøde d. 28/11-22